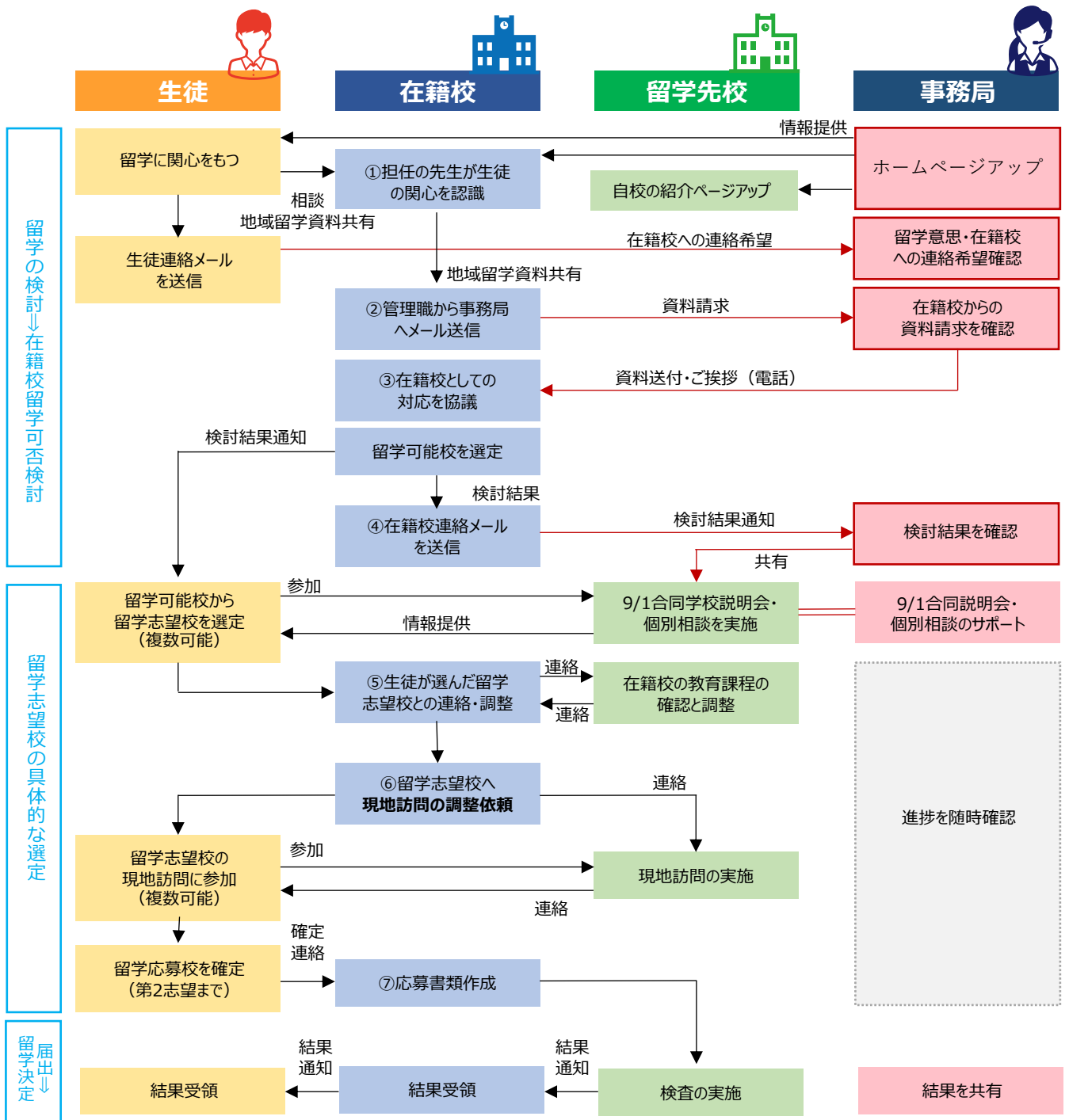


●留学検討から応募・検査結果受領までの流れ●



## ●地域高2留学「在籍校の先生が応募までに行うこと」●（前頁の丸数字に対応しています）

- ① 生徒から、担任の先生に「地域高2留学」を検討したい旨の相談と、資料の共有があります。
- ② 担任の先生は、教務主任や管理職（教頭／副校長・校長）の先生と資料を共有ください。  
管理職（教頭／副校長・校長）の先生から、事務局にメール（[support@kouniryugaku.jp](mailto:support@kouniryugaku.jp)）を送信ください  
（在籍校名・留学希望生徒氏名・ご担当者様氏名・電話番号・メールアドレスの記載をお願いします）。  
事務局より、資料一式を返信します。
- ③ 事務局より、管理職の先生に、お電話やメール等にて資料一式についてご説明します。  
在籍校としての対応を協議ください。当該生徒の地域高2留学について検討を進めるか否かを判断します。  
進める場合は、「留学可能校検討資料」で留学可能校をご検討ください。
- ④ 留学検討可否判断・留学可能校の検討結果について、「在籍校連絡メール」を送信ください。  
検討を進める場合は、留学可能校を当該生徒にもお伝えください。（管理職の先生からメールをいただいた後、2週間以内にフォーム送信がない場合、お電話させていただきます）
- ⑤ 生徒が希望する「留学志望校」へ連絡し、教育課程の詳細に関して確認ください。
- ⑥ ④で問題がないことを確認のうえ、「現地訪問」の申し込みを行ってください（複数校への申し込み可能）。
- ⑦ 生徒との相談を通して、最終的に「留学志望校」を確定し、「応募」について手続きください。

★ご注意事項：留学先校ごとに、教育課程の調整条件、現地訪問の申込条件や日程は異なります。

- ・ 教育課程の調整条件は「留学可能校検討資料」に記載されています。
- ・ 現地訪問の申し込み方法、申込条件、日程などは「教育課程調整・現地訪問等対応資料」に記載されています。
- ・ 応募に関する情報は「応募検査要項」を確認ください。
- ・ 応募書類等はウェブサイト（<https://www.kouniryugaku.jp/guidebook/>）より確認ください。

なお、資料一式（「ガイドライン」「留学可能校検討資料」「教育課程調整・現地訪問等対応資料」「応募検査要項」など）については、下記からも確認可能です。

【地域高2留学ウェブサイト > ガイドブック・資料】 <https://www.kouniryugaku.jp/guidebook/>